

# **Cartilha de Solicitação de Serviço**

## **Planta On-line**

## Introdução

Este documento contém o passo-a-passo de como realizar a solicitação de um serviço através do Sistema Planta Online.

O andamento do processo pode ser acompanhado pelo sistema e pelos e-mails que são enviados sempre que alguma alteração importante ocorre no processo.

## Acesso

Para realizar o acesso basta que o solicitante preencha os dados de identificação de usuário e senha, conforme imagem abaixo.

**Planta On-line**

**Prefeitura Municipal**



**Atenção:** tanto o autor do projeto quanto o responsável técnico precisam ter cadastro no sistema Planta On-line para viabilizar a aprovação de plantas.

Antes de iniciar a solicitação de serviço verifique se os documentos descritos abaixo estão digitalizados para serem anexados ao processo:

1. ART, RRT OU TRT;
2. Espelho do IPTU;
3. Matrícula do imóvel;
4. Projetos em formato DWF ou PDF;
5. Memoriais descritivos

Pode-se incluir também os seguintes documentos obrigatórios nos casos abaixo mencionados:

- a. Contrato de Compra e Venda (obrigatório no caso da Matrícula não estar no nome do proprietário atual ou de compromisso);

**Identificação do usuário:**

**Senha:**

Utilize o teclado virtual para digitar a senha.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	"	'
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	!	&
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ç	#	{
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	;	\$	}
\	/	(	)	@	^	=	+	-	*	%	?
ESPAÇO										LIMPAR	

**Conectar**

[Recuperar senha](#)

[Cadastro profissional](#)

**Identificação do usuário:** informe o conjunto de caracteres referentes a identificação do usuário.

**Responsável Técnico:** É necessário estar com o Cadastro Profissional ativo na Prefeitura para receber o usuário e senha por email.  
Para instruções quanto ao Cadastro Profissional consultar a **Cartilha de Cadastro Profissional** ou, para dúvidas e informações, contatar a Secretaria Municipal de Obras.



Após o preenchimento do dados de acesso, o usuário é direcionado para a tela inicial, onde poderá realizar a solicitação do serviço clicando sobre o ícone **Solicitar serviço:**



Solicitar serviço

A interface de solicitação de serviço é exibida em uma janela com o título "Solicitar serviço". O formulário é dividido em três seções principais, cada uma delimitada por uma borda amarela tracejada e numerada:

- Seleção de grupo e serviço:** O usuário deve selecionar um grupo para exibir os serviços disponíveis. Há dois campos de seleção: "Grupos" com o texto "+ Seleccione um item +" e "Serviços" com o texto "+ Seleccione um uso e um grupo +".
- Localização do imóvel:** O usuário deve clicar na lupa para localizar um imóvel. Há campos para "Inscrição municipal" e "Endereço", ambos com ícones de lupa para busca.
- Localização do responsável tributário:** Após a localização do imóvel, o usuário deve clicar na lupa para localizar o responsável tributário. Há um campo para "Responsável tributário" com um ícone de lupa.

Na base do formulário, há dois botões: "Solicitar" (com um ícone de adição verde) e "Cancelar" (com um ícone de proibição vermelho).

1. Área para selecionar o grupo (Construção, anexação, regularização etc.), o uso do serviço a ser solicitado (Residencial, Comercial, Misto etc.) e o serviço que deseja solicitar. Ao selecionar o serviço a ser solicitado, aparecerá uma lista de documentos a serem anexados para efetivar a solicitação.

2. Área para preencher as informações do imóvel no qual será realizado a solicitação do serviço. Deve-se selecionar a lupa e preencher a inscrição municipal do imóvel, assim o endereço será preenchido automaticamente de acordo com o Cadastro Imobiliário do Município.

3. Área para preencher as informações do responsável tributário do imóvel que é o objeto do serviço solicitado. Informar o CPF ou CNPJ conforme Projeto.

**Importante:** Caso o Proprietário atual esteja divergente do Cadastro Imobiliário, será necessário realizar a atualização cadastral antes da Emissão do Alvará.



\* Selecione um grupo para exibir os serviços disponíveis:

Grupos: CONSTRUÇÃO

Serviços: APROVAÇÃO DE PROJETO - RESIDENCIAL A PARTIR DE 250 M2 OU ASSOBRADADO

Clique na lupa para localizar um imóvel:

Inscrição municipal: [Lupa]

Endereço: RUA JOAO TEIXEIRA

Após a localização do imóvel, clique na lupa para localizar o responsável tributário:

Responsável tributário: [Lupa]

Os documentos indicados por \* são obrigatórios:

\* ART/RRT DE AUTORIA

Arquivo: [Lupa] Selecionar o documento

Descrição: [Lupa]

\* ART/RRT DE EXECUCAO

Arquivo: [Lupa] Selecionar o documento

4

4. Área para seleção dos arquivos que serão anexados ao Serviço Solicitado.

O campo descrição deverá ser preenchido com o mesmo nome do tipo de Documento.

Após preenchidos todos os campos e anexados os documentos, deve-se selecionar ao final da página o botão:

Para acompanhamento do Serviço solicitado seguir as instruções da **Cartilha Acompanhamento de um Serviço Solicitado no Planta On-line** disponível na Aba Manuais.